

Statuten Animoso

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.1

| | |
|-----------|---|
| AF | Animal Focus, het tijdschrift, verzorgd door de redactie van Animoso, welke periodiek wordt uitgegeven. |
| ALV | Algemene Leden Vergadering, een vergadering met alle leden van Animoso, waarin de nieuwste ontwikkelingen worden besproken en belangrijke besluiten worden genomen. |
| Aristaeus | Vereniging afgestudeerden Van Hall Larenstein. |
| BAC | Bestuur en Algemene Commissies vergadering, een vergadering waarin alle actieve leden samenkomen om de nieuwste ontwikkelingen binnen de vereniging te bespreken. |
| BV | Bestuursvergadering, samengesteld door de bestuursleden, waarin nieuwe ontwikkelingen worden besproken en, voor zover de bestuursleden hiertoe bevoegd zijn, belangrijke besluiten worden genomen. |
| PAC | Promotie- en Activiteitencommissie, organiseren lezingen, excursies, filmvertoningen, discussieavonden en andere activiteiten organiseren, alsmede deze activiteiten en de studievereniging in het algemeen promoten. |
| RC | Reiscommissie, organiseren eenmaal of tweemaal per jaar een reis naar binnen- of buitenland. |
| WeVo | Werkgroepen- en Verenigingen Overleg, een vergadering met alle werkgroepen en studie- / studentenverenigingen aanwezig aan het Van Hall Larenstein. |

Hoofdstuk 2. Naam, zetel en duur

Artikel 2.1

De studievereniging van de opleiding HBO Diermanagement draagt de naam 'Studievereniging Animoso', wat staat voor 'bezield lichaam'.

Artikel 2.2

De studievereniging is opgericht voor onbepaalde tijd en is gezeteld te Leeuwarden.

Hoofdstuk 3. Doel

Artikel 3.1

Animoso is gericht op het werkgebied van diermanagers. De studievereniging streeft ernaar om studenten mogelijkheden te bieden om connecties op te bouwen in het geïnteresseerde werkveld. Dit wordt bereikt door een brug te vormen tussen de studenten en het werkveld. De vereniging stelt zich hierbij ten doel dat alle studenten diermanagement zich moeten kunnen verdiepen in de studie en de mogelijkheid moeten hebben om een persoonlijk netwerk op te bouwen tijdens de studie.

Artikel 3.2

De vereniging tracht haar doel te bereiken door een passend aanbod van activiteiten te bieden die aansluiten op de specialisaties binnen de opleiding Diermanagement en het werkveld van een afgestudeerde diermanager.

Artikel 3.3

De vereniging heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Hoofdstuk 4. Vermogen

Artikel 4.1

Het vermogen van studievereniging Animoso zal bestaan uit:

- a. Het verenigingskapitaal;
- b. Contributie van de leden;
- c. Subsidies en donaties;
- d. Erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. Eventuele andere verkrijgen en baten.

Hoofdstuk 5. Bestuur

Artikel 5.1

1. Het verenigingsbestuur zal bestaan uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.
2. Ten minste de volgende functies zullen worden vervuld door het verenigingsbestuur:
 - a. Voorzitter;
 - b. Penningmeester;
 - c. Secretaris.
3. Het bestuur is bevoegd om nieuwe bestuursfuncties in te stellen.
4. Met instemming van de ALV is het bestuur tevens bevoegd nieuwe commissies in te stellen.
5. Bij instelling van nieuwe bestuursfuncties of commissies is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk de leden schriftelijk of via email of mondeling bij de ALV te informeren.

Artikel 5.2

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 12 maanden, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is.
2. Bestuursleden treden na beëindiging van de bestuursperiode af.
3. In afwijking van het vorige lid kan de bestuursperiode, met goedkeuring van de ALV, eenmaal met maximaal 12 maanden worden verlengd.
4. Een bestuurslid kan na aftreding zich eenmaal herkiesbaar stellen voor een andere bestuursfunctie. Deze nieuwe bestuursfunctie geschiedt voor een periode van 12 maanden.
5. Indien niet tijdig een vervangend bestuurslid is gevonden, nemen de overige bestuursleden de weggevallen functie gezamenlijk over. Het bestuur dient daarbij zo spoedig mogelijk een nieuw bestuurslid te werven.

Artikel 5.3

De bestuursperiode loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het volgende jaar. Tenzij het bestuur dit anders besloten heeft.

Artikel 5.4

1. De leden van het bestuur genieten geen geldelijke beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kan in overleg met de bevoegde medewerker van Hogeschool Van Hall Larenstein VIP-punten of SP-punten worden verstrekt.
2. In afwijking tot het vorige lid is een bestuurslid verplicht een kledingstuk te laten borduren met daarop het logo, het woord bestuur en de eigen naam. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Hoofdstuk 6. Bestuur, benoeming

Artikel 6.1

1. Het verenigingsbestuur wordt gekozen uit de leden van Animoso.
2. Bestuursleden kunnen worden gekozen buiten de leden van Animoso, mits zij op datum van benoeming tevens lid worden.

Artikel 6.2

1. De ALV benoemt jaarlijks de bestuursleden voor het volgende jaar.
2. De benoeming geschiedt middels een meerderheid aan stemmen van de aanwezige leden tijdens de ALV.
3. Bij besluit van de ALV kan worden afgeweken van de in het vorige lid gestelde benoemingswijze.
4. Het bestuur is bevoegd om buiten de ALV bestuursleden voor te dragen.

Artikel 6.3

1. Leden die niet aanwezig zijn bij de ALV hebben de mogelijkheid om op schriftelijke wijze binnen de door het bestuur gestelde termijn te reageren op de benoeming.

2. De schriftelijke reactie van het vorige lid kan geschieden per email of brief en is voorzien van de naam en/of handtekening van het betreffende lid.
3. De schriftelijke reactie is geadresseerd aan het bestuur van de vereniging.
4. Het is voor leden niet mogelijk om namens een ander lid een schriftelijke reactie te sturen.

Artikel 6.4

1. Indien bestuursleden volgens de wijze vastgesteld in artikel 6.2, lid 4 worden voorgedragen, dient het verenigingsbestuur een verzoek voor goedkeuring in te dienen bij de leden. In dit verzoek wordt ten minste aangegeven:
 - a. De naam van het voorgedragen bestuurslid;
 - b. De functie die het voorgedragen bestuurslid zal uitoefenen;
 - c. Motivatie voor de benoeming;
 - d. Een uiterste reactiedatum voor goedkeuring of bezwaar.
2. Het verzoek voor goedkeuring zal per email worden ingediend bij de leden.
3. De reactiedatum aangegeven in lid 1, sub d zal ten minste 14 dagen bedragen.
4. Stilzwijgende goedkeuring geschiedt indien een lid niet binnen de gestelde termijn reageert op het verzoek voor goedkeuring.

Artikel 6.5

1. Indien bezwaar is ingediend tegen het verzoek voor goedkeuring, dient het bestuur binnen 14 dagen gemotiveerd te reageren. In haar reactie geeft het bestuur aan dat een lid binnen 14 dagen dient te reageren als hij het niet eens is met de reactie.
2. Indien een lid binnen de in het vorige lid gestelde termijn reageert, roept het bestuur uiterlijk 14 dagen na de reactie van het lid een Algemene Leden Vergadering uit op de wijze vastgesteld in artikel 17.1.

Hoofdstuk 7. Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

Artikel 7.1

1. Minimaal eenmaal per twee weken, bij voorkeur wekelijks, vindt een BV plaats.
2. In afwijking van het eerste lid kan besloten worden dat niet wordt vergaderd tijdens vakanties en in onderwijsvrije weken en tentamenweken.
3. De BV wordt gehouden te Agora 1, Leeuwarden, of op andere locatie, mits het bestuur dit unaniem besluit.
4. Ieder bestuurslid is bevoegd tussentijds een BV in te roepen, indien dit schriftelijk uiterlijk 2 dagen tevoren wordt aangekondigd aan de overige bestuursleden.
5. De BV wordt aangekondigd via email, tenzij het bestuur bij unanimititeit besluit om de BV op andere wijze aan te kondigen.

Artikel 7.2

1. De aankondiging van een BV bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. Datum, locatie en tijd van de BV;
 - b. De te bespreken onderwerpen.

2. Ieder bestuurslid is bevoegd onderwerpen aan een BV toe te voegen tot en met de opening van de betreffende BV.

Artikel 7.3

1. Het bestuur kan geldige besluiten nemen als alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De besluitvorming geschiedt via meerderheid van stemmen, tenzij het bestuur een andere wijze van besluitvorming heeft afgesproken.
3. In afwijking van het eerste lid kan het bestuur geldige besluiten nemen indien afwezige bestuursleden voorafgaand aan de BV schriftelijk hun stemming hebben doorgegeven aan de andere bestuursleden, of afwezige bestuursleden een ander bestuurslid hebben gemachtigd om namens hen te stemmen, of vrijwillig en uitdrukkelijk afstand hebben gedaan van hun stemrecht bij de betreffende BV.
4. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gemachtigde optreden.

Hoofdstuk 8. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8.1

1. Het bestuur is belast met de vertegenwoordiging van de vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.2

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur aangewezen plaatsvervanger.

Hoofdstuk 9. Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9.1

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. Door overlijden van een bestuurslid;
- b. Door afloop van de in artikel 5.2 neergelegde bestuursperiode;
- c. Bij onbehoorlijke taakvervulling;
- d. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. Bij schriftelijke ontslagneming;

Hoofdstuk 10. Commissies

Artikel 10.1

1. Een verenigingscommissie zal bestaan uit minstens 3 leden en maximaal 10 leden.
2. De commissie benoemt een voorzitter, notulist en penningmeester uit haar midden.
3. Met instemming van het bestuur is de commissie bevoegd gedurende het commissiejaar nieuwe leden toe te laten. Tevens is een commissielid in overleg met het bestuur bevoegd om voor een kortere periode dan gesteld in artikel 10.2, lid 1 lid te zijn van een commissie.
4. Wijzigingen in de samenstelling van de commissie dienen zo spoedig mogelijk aan het bestuur worden doorgegeven.

Artikel 10.2

1. Commissieleden worden benoemd voor een periode van 12 maanden.
2. In afwijking van het vorige lid kan de commissieperiode worden verlengd met maximaal 12 maanden. Verlenging is alleen mogelijk met instemming van het bestuur.
3. Een commissielid kan na beëindiging van een commissieperiode zich aanmelden voor een andere commissie of zich verkiesbaar stellen voor een bestuursfunctie. Deze nieuwe aanmelding of functie geschiedt voor een periode van 12 maanden.

Artikel 10.3

De commissieperiode loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het volgende jaar. Tenzij anders is besloten in overleg met het bestuur.

Artikel 10.4

1. De leden van de commissies genieten geen geldelijke beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kan in overleg met de bevoegde medewerker van Hogeschool Van Hall Larenstein en na goedkeuring van het bestuur VIP-punten of SP-punten verstrekt.
2. In afwijking tot het vorige lid is een actief lid van een commissie verplicht een kledingstuk te laten borduren met daarop het logo en deze hebben de mogelijkheid om dit uit te breiden met naam van de commissie en/of de eigen naam. De leden moeten hiervan zelf de kosten dragen.

Hoofdstuk 11. Commissievergaderingen

Artikel 11.1

1. De commissie bepaalt de frequentie van vergaderen en de wijze van aankondiging van een vergadering en de locatie van vergadering.
2. Tijdens de vergadering kan de commissie besluiten nemen welke nodig zijn voor de uitoefening van hun taak.
3. Ieder commissielid is bevoegd onderwerpen aan een vergadering toe te voegen.

Artikel 11.2

1. De commissie kan geldige besluiten nemen als alle leden aanwezig zijn.
2. De besluitvorming geschiedt via meerderheid van stemmen, tenzij de commissie een andere wijze van besluitvorming heeft afgesproken.
3. In afwijking van het eerste lid kan de commissie geldige besluiten nemen indien afwezige commissieleden voorafgaand aan de vergadering schriftelijk hun stemming hebben doorgegeven aan de andere commissieleden, of afwezige commissieleden een ander commissielid hebben gemachtigd om namens hen te stemmen, of vrijwillig en uitdrukkelijk afstand hebben gedaan van hun stemrecht bij de betreffende vergadering.
4. Een commissielid kan slechts voor één medecommissielid als gemachtigde optreden.

Hoofdstuk 12. Bevoegdheden en vertegenwoordiging

Artikel 12.1

1. De commissieleden vertegenwoordigen de vereniging gedurende de uitoefening van hun functie.
2. De commissie is bevoegd tot het kopen van registergoederen met een waarde niet meer dan €50,-. De commissie is bevoegd tot het kopen van registergoederen met een waarde meer dan €50,- indien het bestuur vooraf toestemming heeft gegeven.

Artikel 12.2

1. In afwijking van artikel 12.1, lid 2, is de redactie bevoegd tot het laten drukken van de AF voor een bedrag hoger dan €50,-.
2. Met instemming van het bestuur is de redactie bevoegd tot het laten drukken van de AF bij een andere drukker dan degene die normaal gebruikt wordt.

Hoofdstuk 13. Commissieverdeling

Artikel 13.1

Studievereniging Animoso heeft ten minste de volgende commissies:

- a. PAC;
- b. Redactie.
- c. Reiscommissie

Hoofdstuk 14. Einde lidmaatschap commissie

Artikel 14.1

Het commissielidmaatschap eindigt:

- a. Door overlijden van een commissielid;
- b. Door afloop van de in artikel 10.2 neergelegde periode;
- c. Bij onbehoorlijke taakvervulling;
- d. Bij schriftelijke ontslagneming.

Hoofdstuk 15. Lidmaatschap en contributie

Artikel 15.1

1. Elke student of toekomstig student diermanagement, alsmede opleidingsdocenten, kunnen lid worden van Animoso. Het bestuur kan met toestemming van de ALV leden toelaten die niet tot de in de vorige volzin genoemde groepen vallen.
2. Het lidmaatschap bedraagt een periode van 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd.
3. Door de inschrijving bij de vereniging in te dienen, verbindt het lid zich aan de bepalingen in deze statuten en, indien aanwezig, het (huishoudelijk) reglement.

Artikel 15.2

1. De contributie van het lidmaatschap wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd door de ALV.
2. De contributie wordt jaarlijks in oktober middels een automatische incasso van de rekening van het lid afgeschreven.
3. Het bestuur dient uiterlijk 14 dagen voorafgaande de betaling de leden op de hoogte te stellen van de aankomende betaling, het bedrag en de mogelijkheid om het lidmaatschap op te kunnen zeggen.
4. Bij wijziging van de contributie is elk lid bevoegd om per direct het lidmaatschap te beëindigen.

Hoofdstuk 16. Einde lidmaatschap

Artikel 16.1

1. Het is voor een lid te allen tijde mogelijk om de lidmaatschap op te zeggen.
2. Het lidmaatschap is officieel beëindigd nadat het lid een bevestiging van beëindiging heeft ontvangen van het bestuur.
3. Het bestuur is bevoegd om de lidmaatschap te beëindigen indien blijkt dat het lid zich jegens de vereniging of een specifiek lid van de vereniging onbehoorlijk gedraagt. Het bestuur dient het lid zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de beëindiging en geeft daarbij tevens gemotiveerd uitleg.
4. Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd indien het lid is overleden.

Hoofdstuk 17. Algemene Leden Vergadering

Artikel 17.1

1. Minstens eenmaal per jaar dient het verenigingsbestuur een ALV uit te roepen.
2. De wijze van uitroeping geschiedt via een uitnodiging per brief of email aan alle leden.
3. De uitnodiging wordt uiterlijk 14 dagen voorafgaande de ALV verstuurd en bevat ten minste:
 - a. Datum, locatie en tijd van de ALV;
 - b. De te bespreken onderwerpen en relevante informatie t.a.v. hiervan;
 - c. De mogelijkheid en de termijn voor het toevoegen van onderwerpen;
 - d. De notulen van de laatste ALV;
 - e. De wijze en termijn van afzegging van de ALV;

- f. De mogelijkheid om samen met de afzegging een schriftelijke stemming te geven over de te nemen besluiten.

Artikel 17.2

1. De voorzitter van het bestuur leidt de ALV, in zijn afwezigheid dient de secretaris of een ander aangewezen bestuurslid de ALV te leiden.
2. De secretaris voorziet in de notulen van de ALV. Indien de secretaris de vergadering leidt dient een ander aangewezen bestuurslid te voorzien in de notulen.
3. De notulen worden uiterlijk 7 dagen na afloop van de ALV door het bestuur naar alle leden gestuurd via email.

Artikel 17.3

1. De leden zijn bevoegd tijdens de ALV besluiten te nemen middels de wijze vastgesteld in artikel 17.4.
2. In afwijking van het vorige lid kan tijdens de ALV worden besloten om op andere wijze te stemmen. Hiertoe kan elk aanwezig lid, alsmede het bestuur een verzoek indienen. Bij tweederdemeerderheid wordt het verzoek gehonoreerd.
3. Indien afwezige leden bij afzegging een stem hebben gegeven over een te nemen besluit, wordt deze stem meegenomen in de totale weging van stemmen.
4. Indien een lid, ongeacht of deze aanwezig of afwezig is, zich onthoudt van stemming, heeft hij niet de mogelijkheid om van het genomen besluit af te zien of achteraf alsnog zijn stem te geven.
5. Een lid is niet bevoegd om namens een ander lid te stemmen.

Artikel 17.4

1. De ALV is bevoegd om via tweederde meerderheid grote besluiten te nemen, onder meer:
 - a. De benoeming en ontslag van bestuurders volgens de wijze vastgesteld in artikelen 6.2, 6.3, 6.4 en 6.5;
 - b. Het toelaten van leden tot de vereniging in het geval omschreven in artikel 15.1, lid 1;
 - c. Het wijzigen van de statuten en de rechtsvorm;
 - d. Het ontbinden van de vereniging;
 - e. Het vaststellen van een (huishoudelijk) reglement.
2. Tevens is de ALV bevoegd om via de meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden instemming of goedkeuring te geven over:
 - a. Het instellen van nieuwe commissies binnen de vereniging;
 - b. Het eenmalig verlengen van de bestuursperiode van een bestuurslid met maximaal 12 maanden;
 - c. De hoogte van de contributie;
 - d. De samenstelling en inhoud van de jaarstukken.
3. Het nemen van besluiten gebeurt tijdens de ALV of, indien dit vooraf is overlegd, op schriftelijke wijze. In het laatste geval zijn de bepalingen van artikelen 6.4 en 6.5 van toepassing.

Hoofdstuk 18. BAC-Vergadering

Artikel 18.1

1. Minstens eenmaal per periode dient het verenigingsbestuur een BAC-vergadering uit te roepen.
2. De wijze van uitroeping geschiedt via een uitnodiging per brief of email aan alle commissieleden.
3. De uitnodiging wordt uiterlijk 14 dagen voorafgaande de BAC-vergadering verstuurd en bevat ten minste:
 - a. Datum, locatie en tijd van de BAC-vergadering;
 - b. De te bespreken onderwerpen en relevante informatie t.a.v. hiervan;
 - c. De mogelijkheid en de termijn voor het toevoegen van onderwerpen;
 - d. De notulen van de laatste BAC-vergadering.

Artikel 18.2

1. De voorzitter van het bestuur leidt de BAC-vergadering, in zijn afwezigheid dient de secretaris of een ander aangewezen bestuurslid de BAC-vergadering te leiden.
2. De secretaris voorziet in de notulen van de BAC-vergadering. Indien de secretaris de vergadering leidt dient een ander aangewezen bestuurslid te voorzien in de notulen.
3. De notulen worden uiterlijk 7 dagen na afloop van de BAC-vergadering door het bestuur naar alle leden gestuurd via email.

Hoofdstuk 19. Boekjaar en jaarstukken

Artikel 19.1

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het volgende jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur schrijft een jaarverslag, waarin de jaarstukken van de penningmeester worden opgenomen. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de ALV aangeboden ter goedkeuring.
4. Het jaarverslag wordt na goedkeuring zo spoedig mogelijk op dusdanige wijze geopenbaard dat alle leden te allen tijde dit verslag in kunnen zien.

Hoofdstuk 20. (Huishoudelijk) reglement

Artikel 20.1

1. De ALV is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De ALV is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de artikelen 17.3 en 17.4 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 21. Statutenwijziging en wijziging van rechtsvorm

Artikel 21.1

1. Het bestuur is bevoegd tot het indienen van een voorstel voor wijziging van de statuten of wijziging van rechtsvorm. De ALV is bevoegd de statuten of de rechtsvorm te wijzigen.
2. Het besluit tot wijziging geschiedt via een 90%-stemming.
3. Vanaf het moment van indiening van het voorstel genoemd in het eerste lid tot het genomen besluit, mag er geen vacature openstaan bij het bestuur of de commissies.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welke gebied de vereniging haar zetel heeft.
6. De bepalingen van artikelen 17.1, 17.2 en 17.3 zijn tevens van toepassing op de besluitvorming van de wijziging.

Hoofdstuk 22. Ontbinding en vereffening

Artikel 22.1

1. De ALV is bevoegd de vereniging te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 21.1 van toepassing.
2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij anders is besloten.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de vereniging inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 21.1, lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging ter ondersteuning van het onderwijs van diergerelateerde opleidingen. Een eventueel rest-saldo wordt verdeeld onder een ieder die tot het moment van ontbinding lid was van de vereniging.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende 10 jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Hoofdstuk 23. Slotbepalingen en openbaring

Artikel 23.1

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur met instemming van de ALV.

Artikel 23.2

De statuten zullen op de website van de vereniging worden gepubliceerd en zullen voor een ieder toegankelijk zijn.